

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PER A FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, DURANT EL CURS ACADÈMIC 2019-20 (PROGRAMA ERASMUS+ I PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ)

ANNEX 1: LLISTAT DE DESTINACIONS, PLACES I SOL·LICITANTS A ELS QUI VAN DIRIGITS

Universitat (Codi) Nº places	Àrea de coneixement del projecte	Activitats a realitzar	Requisits específics (Apt. 4.5 de la Convocatòria)	
			Perfil de participació Unitat de pertinença UA que pot accedir a les places	Idioma
Universidade do Vale do Itajaí (BR ITAJAI01) 1 plaça	Programa Propi d'Internacionalització - Dret	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al nostre soci en les labors d'internacionalització, explicant tota la documentació relacionada amb el Programa Erasmus - Observar i assessorar en el desenvolupament dels processos de selecció i seguiment de les mobilitats de l'alumnat i personal de destinació - Promoure la UA en destinació, explicant els processos de sol·licitud i acceptació en la UA, a més dels serveis addicionals disponibles: allotjament, visat, cursos d'idiomes, etc. - Conèixer els seus plans d'estudi i àrees de recerca i fer prospecció sobre possibles dobles graus o camps conjunts de col·laboració - Informar sobre els estudis de Dret - Monitoritzar la gestió de projectes i programes internacionals. - Donar a conèixer els procediments relacionats amb la mobilitat d'estudiants i personal en la UA i recaptar la mateixa informació de la institució sòcia. 	<p><u>Categoria 1:</u> Personal amb destinació en les unitats que s'indiquen, sempre que es demostre en el Mobility Agreement la vinculació amb l'àrea de coneixement o les activitats a realitzar durant la mobilitat. Unitats: - Facultat de Dret: Mobilitat i Secretaria Administrativa (llocs on s'exercisca la gestió de programes internacionals) - Departaments de la Facultat de Dret. - Qualsevol altra unitat que acredite la vinculació amb l'àrea de coneixement del projecte o les activitats a realitzar durant la mobilitat.</p> <p>Si no es demostra la relació en el Mobility Agreement les sol·licituds passaran a formar part de la Categoria 2.</p> <p><u>Categoria 2</u> Personal relacionat amb la gestió de projectes i programes internacionals que exercisca la seua funció entre uns altres en: - Vicerectorat de Relacions Internacionals - Servei de Relacions Internacionals: Mobilitat i Gestió de la Movilitat; Cooperació al Desenvolupament, - Servei de Recerca i Transferència de Tecnologia: Oficina de Gestió de Projectes Internacionals (OGPI), - Personal relacionat amb la gestió de projectes i programes de relacions internacionals de qualsevol centre o servei.</p>	Portuguès B1 o Anglès B2

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PER A FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, DURANT EL CURS ACADÈMIC 2019-20 (PROGRAMA ERASMUS+ I PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ)

Universitat (Codi) Nº places	Àrea de coneixement del projecte	Activitats a realitzar	Requisits específics (Apt. 4.5 de la Convocatòria)	
			Perfil de participació Unitat de pertinença UA que pot accedir a les places	Idioma
University of Waikato (NZ HAMILTO01) 1 plaça	Programa Erasmus+, acció KA107 - Informàtica - Biologia - Ciències del Mar	- Conèixer els seus plans d'estudi i àrees de recerca i fer prospecció sobre possibles dobles graus o camps conjunts de col·laboració - Explicar al nostre soci tota la documentació relacionada amb el Programa Erasmus - Promoure la UA en destinació, explicant els processos de sol·licitud i acceptació en la UA, a més dels serveis addicionals disponibles: allotjament, visat, cursos d'idiomes, etc. - Intercanvi de bones pràctiques - Informar sobre els estudis d'Enginyeria Informàtica, Biologia i Ciències del Mar - Monitoritzar la gestió de projectes i programes internacionals. - Donar a conèixer els procediments relacionats amb la mobilitat d'estudiants i personal en la UA i recaptar la mateixa informació de la institució sòcia.	<p><u>Categoria 1:</u> Personal amb destinació en les unitats que s'indiquen, sempre que es demostre en el Mobility Agreement la vinculació amb l'àrea de coneixement o les activitats a realitzar durant la mobilitat. Unitats: - Escola Politècnica Superior: Secretaria Administrativa (llocs on s'exercisca la gestió de programes internacionals). - Facultat de Ciències: Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (OPEMIL). - Departaments de l'àrea de Biologia i Ciències del Mar de la Facultat de Ciències, i departaments de l'àrea d'Informàtica de la EPS. - Qualsevol altra unitat que acredite la vinculació amb l'àrea de coneixement del projecte o les activitats a realitzar durant la mobilitat.</p> <p>Si no es demostra la relació en el Mobility Agreement les sol·licituds passaran a formar part de la Categoria 2.</p> <p><u>Categoria 2</u> Personal relacionat amb la gestió de projectes i programes internacionals que exercisca la seua funció entre uns altres en: - Vicerektorat de Relacions Internacionals - Servei de Relacions Internacionals: Mobilitat i Gestió de la Movilitat; Cooperació al Desenvolupament, - Servei de Recerca i Transferència de Tecnologia: Oficina de Gestió de Projectes Internacionals (OGPI), - Personal relacionat amb la gestió de projectes i programes de relacions internacionals de qualsevol centre o servei.</p>	Anglès B2

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PER A FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, DURANT EL CURS ACADÈMIC 2019-20 (PROGRAMA ERASMUS+ I PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ)

Universitat (Codi) Nº places	Àrea de coneixement del projecte	Activitats a realitzar	Requisits específics (Apt. 4.5 de la Convocatòria)	
			Perfil de participació Unitat de pertinença UA que pot accedir a les places	Idioma
Stellenbosch University (ZA STELLEN01) 1 plaça	Programa Erasmus+, acció KA107 - ADE - Economia	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar al nostre soci tota la documentació relacionada amb el Programa Erasmus . - Promoure la UA en destinació, explicant els processos de sol·licitud i acceptació en la UA, a més dels serveis addicionals disponibles: allotjament, visat, cursos d'idiomes, etc. - Conèixer els seus plans d'estudi i àrees de recerca i fer prospecció sobre possibles dobles graus o camps conjunts de col·laboració. - Intercanvi de bones pràctiques. - Informar sobre els estudis d'Economia, ADE. - Monitoritzar la gestió de projectes i programes internacionals. - Donar a conèixer els procediments relacionats amb la mobilitat d'estudiants i personal en la UA. 	<p><u>Categoria 1:</u> Personal amb destinació en les unitats que s'indiquen, sempre que es demostre en el Mobility Agreement la vinculació amb l'àrea de coneixement o les activitats a realitzar durant la mobilitat.</p> <p>Unitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials: Secretaria Administrativa del Vicedeganat de Relacions Internacionals - Departaments de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials. - Qualsevol altra unitat que acredite la vinculació amb l'àrea de coneixement del projecte o les activitats a realitzar durant la mobilitat. <p>Si no es demostra la relació en el Mobility Agreement les sol·licituds passaran a formar part de la Categoria 2.</p> <p><u>Categoria 2</u> Personal relacionat amb la gestió de projectes i programes internacionals que exercisca la seua funció entre uns altres en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vicerectorat de Relacions Internacionals - Servei de Relacions Internacionals: Mobilitat i Gestió de la Movilitat; Cooperació al Desenvolupament, - Servei de Recerca i Transferència de Tecnologia: Oficina de Gestió de Projectes Internacionals (OGPI), - Personal relacionat amb la gestió de projectes i programes de relacions internacionals de qualsevol centre o servei. 	Anglès B2