



CONFIRMACIÓN DE ESTANCIA (LLEGADA Y SALIDA DE LA INSTITUCIÓN DE ACOGIDA)

INSTRUCCIONES PARA EL ESTUDIANTE:

- La Confirmación de Estancia debe realizarse sin tachaduras, ni correcciones en las fechas de estancia.
- Conserva el original de este documento que es indispensable para el pago de la ayuda económica; al final de tu estancia debes entregarlo en la Oficina de Movilidad.
- **Llegada:** debe ser el primer día que el estudiante debe estar presente en la universidad de destino. Por ejemplo, puede tratarse de la fecha de inicio del curso, de un acto de bienvenida organizado por la institución de acogida, o de los cursos de lengua e interculturales. Al comienzo de tu intercambio, una vez rellenada la fecha de llegada (arrival), envía este documento, a la mayor brevedad, escaneado y adjunto a un e-mail (studyabroad@ua.es)
- **Salida:** debe ser el último día que el estudiante debe estar presente en la organización de destino. Puede tratarse, por ejemplo del último día del período de exámenes o del curso. Al finalizar tu estancia, cumplimenta la fecha real de finalización (departure). La fecha en la que se firma el documento debe ser igual o posterior a la fecha de finalización de la estancia.

LETTER OF ATTENDANCE/ CONFIRMACIÓN DE ESTANCIA

NAME OF THE STUDENT/ NOMBRE DEL ALUMNO:

HOST UNIVERSITY/ UNIVERSIDAD DE ACOGIDA:

CONFIRMATION OF ARRIVAL/ CONFIRMACIÓN DE LLEGADA:

We confirm that the above-mentioned student has arrived and enrolled at our institution on:
Confirmamos que el alumno arriba mencionado ha llegado y se ha inscrito en nuestra Institución:

____/____/____
 (Day / Month / Year)
 (Día/ Mes/ Año)

NAME & POSITION/ NOMBRE Y CARGO:

SIGNATURE/ FIRMA: **STAMP/ SELLO:**

DATE/ FECHA:

CONFIRMATION OF DEPARTURE/ CONFIRMACIÓN DE SALIDA

We confirm that the above-mentioned student has departed from our institution on:
Confirmamos que el alumno arriba mencionado ha terminado su estancia en nuestra institución:

____/____/____
 (Day / Month / Year)
 (Día/ Mes/ Año)

NAME & POSITION/ NOMBRE Y CARGO:

SIGNATURE/ FIRMA: **STAMP/ SELLO:**

DATE/ FECHA: