

# **CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR TÈCNIC DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS**

La Xarxa Vives d'Universitats convoca una oferta d'ocupació per a cobrir la plaça de coordinador tècnic de cooperació al desenvolupament.

## **1. Lloc de treball:**

Secretaria Executiva de la Xarxa Vives d'Universitats. Barcelona.

## **2. Característiques de la contractació:**

- a. Contracte laboral indefinit.
- b. Sou brut anual de 27.000 €.
- c. Dedicació horària: 40 hores setmanals.
- d. Disponibilitat per a viatjar.
- e. Incorporació: immediata.

## **3. Requisits dels aspirants:**

- a. Títol de grau, postgrau, diplomatura, llicenciatura, arquitectura o enginyeria tècnica o superior.
- b. Formació i/o experiència professional en gestió de projectes de cooperació al desenvolupament.

## **4. Mèrits:**

- a. Coneixement de la realitat universitària i del seu entorn.
- b. Coneixements i experiència professional en l'àmbit de la gestió de les relacions internacionals.
- c. Coneixements certificats d'informàtica, ofimàtica i Internet a nivell avançat.
- d. Experiència amb sistemes de gestió i producció de continguts web (Moodle, Wordpress, altres CMS).
- e. Coneixements de català de nivell C2.
- f. Coneixements de francès de nivell C2.
- g. Coneixements d'anglès de nivell B2.

## **5. Funcions del càrrec:**

- a. Coordinació dels projectes de cooperació al desenvolupament de la XVU.
- b. Gestió de les relacions amb els serveis i fundacions de cooperació al desenvolupament de les universitats de la XVU.
- c. Suport a l'organització i realització d'actes institucionals.
- d. Altres funcions i tasques, de caràcter transitori que, encarregades pels seus superiors o d'acord amb els òrgans de govern corresponents, s'assignin a aquest responsable de cooperació al desenvolupament.

## **6. Presentació de sol·licituds i documentació:**

- a. Període de presentació de sol·licituds: del 9 al 23 d'abril de 2010, ambdós inclosos.
- b. Procediment de presentació de sol·licituds: enviament per correu electrònic del currículum a l'adreça [convocatoria@vives.org](mailto:convocatoria@vives.org).
- c. D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporades als fitxers de l'associació Institut Joan Lluís Vives (Xarxa Vives d'Universitats – XVU), amb l'objectiu de formar part dels seus processos de selecció de personal.

En cas que es produeixi alguna modificació en les dades, us agraïrem que ens ho comuniquem. Us informem que podreu exercir el vostre dret a accedir, rectificar, cancel·lar o oposar-vos davant de la XVU si trameteu una sol·licitud a l'adreça Edifici Àgora. Universitat Jaume I. Campus del Riu Sec. 12071. Castelló de la Plana.

## **7. Procés de selecció:**

Als candidats seleccionats se'ls convocarà per a la realització d'una prova escrita el dia 27 d'abril. El procés finalitzarà amb una entrevista als candidats amb més mèrits el dia 28 d'abril.

El lloc de treball és a la ciutat de Barcelona. No obstant, la prova escrita i l'entrevista es faran a la ciutat de Lleida.

La resolució es comunicarà el dia 29 d'abril a través d'un missatge de correu electrònic a les persones que hagin participat en el procés de selecció.

Castelló de la Plana, 7 d'abril de 2010